

## *Risico dragen bij een variabel onderhoud wegen.*

Bij ad hoc werkzaamheden vergen de aanbestedingen rond variabel onderhoud aan wegen veel tijd. Om dat in het winterseizoen en door weersomstandigheden extra werkzaamheden nodig zijn en deze versneld gerealiseerd moet worden is er voor een uitgebreide aanbestedingsprocedure geen tijd.

Deze werkzaamheden moeten worden uitgevoerd naar aanleiding van klachten van burgers en de weginspecties die zijn uitgevoerd.

Om te kijken met welke contracten het beste gewerkt kan worden is hier een uitleg van de 2 contractvormen waarmee in de weg en waterbouw veel gewerkt wordt

### **Regulier Raw bestek.**

Om het onderhoud van wegen in een regulier bestek voor meerdere jaren aan te besteden zitten behoorlijk wat nadelen. Het grootste nadeel is wel dat je exact de hoeveelheden moet aangeven en ook de locaties waar de aannemer moet werken. Bij elke afwijking is er sprake van een bestekwijziging. De opdrachtgever kan dus niet flexibele werken. Dit is vooral na de winterperiode nadelig. Er moeten dan ad hoc klussen worden uitgevoerd.

### **Raamcontract.**

Met het Raamcontract kun je een einde maken aan het aanbesteden van losse opdrachten. Door het raamcontracten meerjarig aan te besteden ben je als opdrachtgever flexibel in het geven van deelopdrachten.

Met een raamcontract heb je één partij waarmee je zaken doet. De omvang van een deelopdracht is niet groter dan de klus die moet worden uitgevoerd. Daarmee kan ook de MKB-opdrachtnemer, eventueel in combinatie, in staat zijn om de opdracht uit te voeren.'

Opdrachtnemer en opdrachtgever bepalen samen welke werkzaamheden zij nodig achten om een wegvak voor een bepaald aantal jaren onderhoudsvrij te houden met zo min mogelijk hinder. Hierdoor kan de opdrachtnemer zelf de invulling van de werkpakketten meebepalen en kan ook zijn risico's beter in schatten. Eigenlijk werk je in een deelopdracht met geaccordeerde hoeveelheden.

De prijzen die de aannemer hanteert voor de deelopdracht zijn gebaseerd op het werkpakket dat de gemeente aanbiedt en verwerkt is in het raamcontract. Blijkt tijdens de uitvoering dat er werkzaamheden moeten worden uitgevoerd die niet in de deelopdracht zitten, maar wel zijn omschreven in het raamcontract, dan kun je die eenheidsprijzen gebruiken.

Om als opdrachtnemer het raamcontract met de gemeente te ondertekenen, heeft de opdrachtnemer eerst een selectieprocedure doorlopen. Aannemers geven hun tarieven op, definiëren hun werkprocessen en beschrijven hoe ze deze uitvoeren en

beheersen. Vervolgens brengt de opdrachtnemers een concrete offerte uit aan de hand van de het werkpakket van de gemeente.

### **Aanbestedingsvormen**

Er zijn verschillende manieren om een contract op de markt brengen.

#### **Openbare procedure ARW Hoofdstuk 2**

Bij een openbare procedure mag iedereen meedoen. Wel kunnen er eisen worden gesteld aan de inschrijvers. Wanneer je eisen stelt, aan de inschrijvers, voorwat betreft de omzet moet worden uitgegaan van de hoogte van de (deel)opdracht. De vuistregel is 60 % tot 90 % van de (deel) opdracht.

Wanneer er een **Europese procedure** wordt gevolgd dan is de termijn voor inschrijving minimale 45 dagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van de aankondiging.

Wordt een **nationale procedure** gevolgd dan is de termijn van inschrijving minimaal 32 dagen, te rekenen vanaf de publicatiedatum van de aankondiging.

De gestanddoening is voor beide procedures 50 dagen.

Nadere inlichtingen over het bestek en de overige voor de inschrijvers relevante stukken worden, mits tijdig aangevraagd, uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvers door de aanbesteder verstrekt.

Het procesverbaal van opening van de inschrijvingen wordt uiterlijk twee werkdagen na de datum van opening van de inschrijvingen aan de inschrijvers toegezonden.

#### **Niet openbare procedure. ARW 2013 Hoofdstuk 3**

Ook hiervoor zijn er twee aanbestedingsprocedures. Europees en Nationale procedure.

Wanneer er een **Europese procedure** wordt gevolgd dan is de termijn voor inschrijving minimale 40 dagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van de uitnodiging tot inschrijving.

Wordt een **nationale procedure** gevolgd dan is de termijn van inschrijving minimaal 21 dagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van de uitnodiging tot inschrijving.

De gestanddoening is voor beide procedures 50 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

Nadere inlichtingen over het bestek en de overige voor de inschrijvers relevante stukken worden, mits tijdig aangevraagd, uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvers door de aanbesteder verstrekt.

De niet-openbare procedure is een aanbestedingsprocedure in twee rondes. De aanbesteding wordt algemeen bekend gemaakt. In de eerste ronde kan iedere geïnteresseerde aanbieder zich als gegadigde aanmelden. De aanbestedende dienst laat een vooraf vastgesteld aantal gegadigden toe. Deze voldoen allen aan de geschiktheidseisen en gaan door naar de tweede ronde - de eigenlijke inschrijving. Gunning geschiedt op basis van de inschrijving. De aanbestedende dienst mag niet met de inschrijvers onderhandelen over de ingediende inschrijvingen.

Het minimum aantal gegadigden dat tot de inschrijving moet worden uitgenodigd bedraagt vijf.

Niet-openbare procedures kunnen het beste worden toegepast bij het plaatsen van een opdracht in een markt met een groot aantal partijen. Het biedt dan het voordeel van twee rondes; één ronde voor het selecteren van de geïnteresseerde partijen en één ronde voor het selecteren van de beste inschrijving. De niet-openbare procedure duurt ongeveer 16 weken; 37 dagen voor de selectie van de ondernemers en 40 dagen voor indiening van de offertes.

Het procesverbaal van opening van de inschrijvingen wordt uiterlijk twee werkdagen na de datum van opening van de inschrijvingen aan de inschrijvers toegezonden.

### **Onderhandse procedure. ARW 2013 Hoofdstuk 7**

Bij een meervoudige onderhandse procedure is een aanbesteding waarvoor een beperkt aantal aannemers wordt uitgenodigd van ten minste drie ondernemers en in de regel niet meer dan vijf.

De termijn voor ontvangst van inschrijvingen bedraagt minimaal 21 dagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van de uitnodiging tot inschrijvingen.

Nadere inlichtingen over het bestek en de overige voor de inschrijvers relevante stukken worden, mits tijdig aangevraagd, uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen door de aanbesteder verstrekt aan alle tot inschrijvingen uitgenodigde ondernemers verstrekt..

De gestanddoening is 30 dagen na de termijn van inschrijving is verstreken.

Het procesverbaal van opening van de inschrijvingen wordt uiterlijk twee werkdagen na de datum van opening van de inschrijvingen aan de inschrijvers toegezonden.